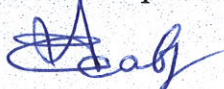


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
общего собрания (конференции)
работников ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо
им. Е.В. Чичваркина»



А.В. Савельев

Протокол № 2 от 25.04.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо
им. Е.В. Чичваркина»



А.В. Кашутин

Приказ № 40 от 25.04.2023 г.

**Положение об общем собрании (конференции) работников
ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом, Уставом ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина» (далее – СШОР) и регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников СШОР (далее – общее собрание).

1.2. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления СШОР и осуществляет полномочия трудового коллектива СШОР, в котором состоят все работники на основе трудового договора с директором СШОР.

1.3. Общее собрание представляет интересы трудового коллектива и создаётся для защиты прав работников трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности общее собрание работников СШОР руководствуется Конституцией Российской Федерации, ТК, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом СШОР и настоящим положением.

1.5. Целью деятельности общего собрания является общее руководство СШОР в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления СШОР в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом СШОР.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.9. Общее собрание работников СШОР действует бессрочно.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников СШОР.

2.2. Общее собрание даёт право на самостоятельность СШОР в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции общего собрания

К компетенциям общего собрания относятся:

3.1. Определение приоритетных направлений деятельности СШОР и внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Согласование правил внутреннего распорядка СШОР.

3.3. Принятие коллективного договора: принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и контроля его исполнения, изменений и дополнений к нему; участвует в разработке положений коллективного договора.

3.4. Избрание представительного органа работников.

3.5. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам для ведения коллективных переговоров с администрацией СШ и определение порядка ее избрания (в соответствии со ст. 384 ТК РФ); определение численности и сроков полномочий комиссии.

3.6. Выдвижение кандидатур на представление к ведомственным и государственным наградам Российской Федерации, наградам Смоленской области и города Смоленска.

3.7. Решение вопросов социальной защиты работников.

3.8. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками СШОР, включая положение о комиссии по охране труда, положение о комиссии по трудовым спорам.

3.9. Принятие локальных нормативных актов о надбавках и доплатах, положения об оплате труда работников СШОР.

3.10. Обсуждение и определение критериев и показателей эффективности труда.

3.11. Обобщение критических замечаний и предложений работников.

3.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение руководителем СШОР или представительным органом работников.

4. Права общего собрания

Общее собрание имеет право:

4.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора.

4.3. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты СШОР в соответствии с его компетенцией.

4.4. Вносить в повестку собрания отдельные вопросы общественной жизни работников.

4.5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность за:

5.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Компетентность и конкретность принимаемых решений.

6. Организация деятельности общего собрания

6.1. Общее собрание проводится в СШОР не реже одного раза в год. Решение, принимаемое на общем собрании, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава работников СШОР. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения общего собрания оформляются протоколами.

6.2. На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведёт протокол.

6.3. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с представителем трудового коллектива (комиссией трудового коллектива) и администрацией СШОР);

- определяет повестку дня (совместно с представителем трудового коллектива (комиссией трудового коллектива) и администрацией СШОР);

- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с представителем трудового коллектива (комиссией трудового коллектива) и администрацией СШОР).

6.4. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны для исполнения всеми работниками СШОР.

6.5. На основании решения общего собрания при необходимости могут издаваться приказы по СШОР.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- повестка дня;
- краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания скрепляются печатью СШОР и подписываются председателем и секретарём.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах СШОР и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Срок хранения документов – постоянно.