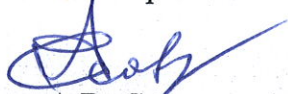


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
общего собрания (конференции) работников
ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В.
Чичваркина»



А.В. Савельев

Протокол № 5 от 12.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо
им. Е.В. Чичваркина»



А.В. Кашутин

Приказ № 49 от 12.09.2023 г.

Об аттестации работников ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина»

1. Общий положения

1.1 Настоящее порядок регламентирует проведение аттестации работников ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина» (далее – СШОР).

1.2 Аттестация работников СШОР проводится:

- с целью определения соответствия квалификации работников занимаемым должностям, выявлении их потенциальных возможностей, стимулировании роста профессионализма, определения необходимости повышения квалификации – для всех категорий и должностей работников;
- с целью присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта – для должностей тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта;
- с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

1.3 Аттестация на присвоение квалификационных категорий тренеров-преподавателей и иных специалистов в области физической культуры и спорта, являющихся сотрудниками СШОР, является добровольной.

1.4 Аттестация проводится аттестационной комиссией СШОР.

2. Структура и состав аттестационной комиссии

2.1 Состав аттестационной комиссии имеет следующую структуру:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

2.2 Численный состав аттестационной комиссии должен включать в себя не менее 7 человек.

2.3 Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора СШОР.

2.4 Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- подписывает протоколы, выписки из протоколов;
- контролирует исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.5 Заместитель аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- проводит консультации для работников;
- рассматривает обращения и жалобы работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.6 Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет прием, регистрацию и учет документов работников, подлежащих аттестации;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией работников.

2.7 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации работников СШОР.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Порядок работы аттестационной комиссии определяется целью проведения аттестации.

3.2 Аттестационная комиссия правомочна проводить аттестацию и принимать решения при участии в ее заседании не менее 2/3 членов комиссии.

3.3 Порядок работы аттестационной комиссии с целью присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта регламентируется приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 г. №1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (для должностей иных специалистов в области физической культуры и спорта) и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 г. №224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» (для должности тренер). (далее – приказы Минспорта России о присвоении квалификационных категорий).

3.4 Порядок работы аттестационной комиссии с целью определения соответствия квалификации работников занимаемым должностям:

3.4.1 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, утвержденные приказом директора СШОР.

3.4.2 Аттестация работника может проводиться как с его личным присутствием, так и в его отсутствие.

3.4.3 Аттестационная комиссия рассматривает сведения о работнике, содержащиеся в личном деле, хранящемся в СШОР, и характеристики деятельности сотрудника.

3.4.4 По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

3.4.5 Оценка аттестуемого работника принимается открытым голосованием членов комиссии. Результаты голосования определяются простым большинством голосов. При равенстве голосов сотрудник признается соответствующим занимаемой должности (выполняемой работе).

В случае прохождения аттестации работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4.6 Результаты аттестации (оценки и рекомендации) отражаются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

3.4.7 Аттестационная комиссия в праве выносить решения о возможности приема на работу на должности работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников или профессиональных стандартах, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (в соответствии с Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15.08.2011 г. №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»)

3.4.8 Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждаются приказом директора ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина».

3.5 Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности

4.1 Аттестация работников СШОР с целью определения квалификации работников занимаемым должностям проводится в соответствии с распорядительным актом директора СШОР.

4.2 Аттестация работников ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина» может быть проведена:

- путем проведения независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификации» от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ;

- аттестационной комиссией СШОР.

Форму проведения аттестации определяет директор СШОР.

4.3 Директор знакомит под роспись работников подлежащих аттестации с

распорядительным актом, содержащим список работников и график проведения аттестации.

4.4 В случае проведения аттестации комиссией СШОР, аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием или без участия работника. О своем желании присутствовать на заседании аттестационной комиссии работник в устной форме сообщает секретарю комиссии не менее чем за сутки до проведения заседания. В случае присутствия работника на процедуре аттестации:

- аттестационная комиссия вправе задавать дополнительные и уточняющие вопросы;
- работник вправе давать пояснения и предоставлять дополнительную информацию и документы с целью подтверждения своей квалификации.

4.5 Результаты аттестации в части нарушения процедуры, работник вправе обжаловать, направив соответствующую жалобу СШОР.

5. Результаты аттестации

5.1 В случае проведения аттестации с целью определения соответствия квалификации работников занимаемым должностям, директор ГБУ ДО ВО «СШОР по самбо им. Е.В. Чичваркина» в течении 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания аттестационной комиссии выносит решение:

- о соответствии работника занимаемой должности;
- о переводе работника (с его согласия) на другую работу с повышением или понижением в должности;
- об изменении существенных условий труда;
- об увольнении работника в связи с несоответствием занимаемой должности (выполняемой работе) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

5.2 При проведении аттестации с целью присвоения квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта результаты аттестации определяются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.3 При проведении аттестации целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников результаты аттестации определяются в соответствии с приказами Минспорта России о присвоении квалификационных категорий

5.4 Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.